

**Procédure Val-Form**

Validation d’acquis vers le CFC



Département de l’économie et de la formation

Service de la formation professionnelle

Office d’orientation scolaire et professionnelle du Valais romand

Departement für Volkswirtschaft und Bildung

Dienststelle für Berufsbildung

Studien- und Berufsberatungsstelle des Unterwallis

Livret de suivi du stage sommatif

dans le cadre de la procédure

de validation des acquis de l’expérience (VAE)

des assistants en soins et santé communautaire (ASSC)

Prénom et nom de la personne en formation : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institution où se déroule le stage sommatif : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Référents évaluateurs de l’institution**

1. Prénom et nom du ou de la référent-e principal-e et titre professionnel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Prénom et nom du ou de la référent-e délégué-e et titre professionnel  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Durée de la période évaluée**: du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(NB : les candidat-e-s doivent impérativement contacter la cheffe-experte et obtenir son autorisation avant de pouvoir démarrer le stage sommatif.)

Nombre total de jours de pratique dans le rôle d’assistant-e en soins et santé communautaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ce stage de pratique encadrée doit être effectué pendant 4 semaines consécutives à un taux d’activité de 80% au minimum dans le rôle de l’ASSC.

Le document original doit être restitué à la cheffe-experte ASSC VAE,

Mme Fabienne Masserey, Rue Sous l’Eglise 11, 1971 Grimisuat, 079 444 01 31

Partie 1 : compétences professionnelles générales

## Soins et santé

|  |  |
| --- | --- |
| **M 1.1 Accompagner le/la client/e dans la satisfaction de ses besoins psycho-sociaux, en situation de crise et en fin de vie** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| *1.4. adapter leurs activités au lieu de vie des client-e-s en tenant compte de leur âge, de leurs habitudes, de leur culture et de leur religion.* | |
| *3.1. prodiguer les soins nécessaires en fonction de la situation, conformément à la planification des soins établie et en tenant compte des habitudes spécifiques à l'âge, à la culture et à la religion.* | |
| *5.2. participer à l’accompagnement dans les situations de crise et en fin de vie.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **M 1.2. Soutenir et accompagner le/la client-e dans le besoin de mobilisation** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 3.3. préserver et encourager la mobilité des client-e-s, les guider et procéder à des positionnements, des mobilisations et des transferts. | |
| 6.2. identifier les aspects sains chez les client-e-s et les stimuler. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **M 1.3a Soutenir le client dans la satisfaction de ses besoins physiologiques et l'accompagner dans les AVQ** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 3.2. favoriser l'autonomie des client-e-s dans les soins corporels, les instruire à cet égard ou effectuer lui-même/elle-même les soins. | |
| 3.4. soutenir les client-e-s lors de l'élimination | |
| 9.1. s'assurer que les client-e-s soient habillés de manière adéquate par rapport à la situation, au climat et à leurs habitudes. De s'assurer qu'ils disposent de linge propre. | |
|  | |
| **M 1.3b Soutenir le client dans la satisfaction de ses besoins physiologiques et l'accompagner dans les AVQ** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 3.5. soutenir les client-e-s pour leur respiration. | |
| 3.6. soutenir les client-e-s dans leurs problèmes de sexualité. | |
| 3.8. soutenir les client-e-s dans leur besoin de sommeil et de repos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **M 1.4. Secourir et participer à l’intervention en situation d’urgence** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 5.1. reconnaître les situations d’urgence, prodiguer les premiers secours et demander de l’aide. | |
|  | |
| **M 1.5. Développer le potentiel de santé** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 6.1. appliquer des mesures de prévention. | |

## Actes médico-techniques

|  |  |
| --- | --- |
| **M 2.1. Appliquer les règles d’hygiène et de prévention des infections dans ses activités professionnelles** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 2.1. observer une hygiène des mains irréprochable et de se conformer aux règles de sécurité au travail. | |
| 4.8. désinfecter les instruments et les surfaces; préparer le matériel pour la stérilisation. | |

## Gestion & Entretien du matériel

|  |  |
| --- | --- |
| **M 3.1. Entretenir l’environnement du client de manière économique et écologique et gérer les stocks** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 9.1. s'assurer que les client-e-s soient habillés de manière adéquate par rapport à la situation, au climat et à leurs habitudes. De s'assurer qu'ils disposent de linge propre. | |
| 10.1. assurer un environnement propre et sûr et tenir compte des besoins des client-e-s. | |
| 10.2. assurer dans les ménages collectifs l'interface avec les différents prestataires de service du domaine de l'intendance. | |
| 12.2. gérer les matériels d'usage courant et les médicaments. D'organiser les réparations et contrôler les retours. | |
| 12.3. tenir les appareils et le mobilier prêts à l'emploi et les nettoyer. | |

## Observation & Communication

|  |  |
| --- | --- |
| **M 4.1. Etre en relation avec le client et ses proches** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 1.1. établir et entretenir des rapports empreints de respect dans l'environnement professionnel. | |
| 1.2. collaborer avec les proches des client-e-s et les soutenir. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **M 4.2. Observer les situations et informer** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 1.3. observer les situations, reconnaître les changements et en informer les personnes ou services compétents. | |
| **M 4.3. Communiquer en situations complexes** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 3.7. gérer de manière adéquate des situations de soins difficiles, notamment avec des personnes ayant des troubles de la communication. | |

## Professionnel-le en devenir

|  |  |
| --- | --- |
| **M 5.1. S’intégrer dans une équipe** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 3.9. participer sur délégation à l'application d'instruments d'assurance qualité. | |
| 14.2. se considérer comme professionnel-le ayant un rôle spécifique au sein de l'équipe. De s'intégrer dans l'équipe et se reconnaître comme l'un de ses membres. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **M 5.2. Se considérer comme une personne en formation** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 14.1. se reconnaître comme personne en formation, connaître son processus d'apprentissage, qu'il/elle contribue à organiser. | |

## Alimentation & Nutrition

|  |  |
| --- | --- |
| **M 6.1. Accompagner les client-e-s dans leur alimentation** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 8.1. accompagner et conseiller les client-e-s en matière d'alimentation en tenant compte des principes diététiques ainsi que de l'état de santé et des habitudes individuelles et culturelles. | |
| 8.2. soutenir les client-e-s en matière d'alimentation, tenir compte de leur état de santé et utiliser des moyens auxiliaires. | |

## Organisation et planification

|  |  |
| --- | --- |
| **M 7.1. Guider le-s client-e-s dans leur journée** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 7.1. organiser les activités quotidiennes avec les différents groupes de client-e-s en tenant compte de leurs besoins et de l'environnement social. | |
| 7.2. guider les client-e-s dans la structuration de leur journée et les aider à se tenir à leur programme. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **M 7.2. Gérer les documents administratifs et planifier son travail** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 11.1. collaborer à la préparation des admissions et des sorties. De préparer les documents nécessaires, effectuer les transferts, accueillir et prendre congé des client-e-s. De présenter les locaux aux client-e-s et les informer du déroulement de la journée. | |
| 12.1. organiser et coordonner des transports qui peuvent être planifiés et accompagner les client-e-s dans ces déplacements. | |
| 13.1. planifier, organiser, exécuter et contrôler leur travail. D'assumer des mandats et en déléguer. De fixer des priorités dans des situations imprévues. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **M 7.3. Utiliser les outils informatiques** | |
| ***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.*** | |
| **Acquis :** | **Non-acquis :** | |
| **Remarques :** | |
| ***La compétence professionnelle de ce module est détaillée ci-dessous, selon la formulation : les assistants en soins et santé communautaires sont capables de …*** | |
| 11.2. travailler avec le courriel et l'agenda électronique, ainsi qu'avec les logiciels spécifiques à la branche. | |

Partie 2 : domaine spécifique « actes médico-techniques »

***Le référent de stage indique ci-dessous la date à laquelle cette compétence a fini d’être examinée, et signe dans la case correspondante.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **M. 2.2. Effectuer des examens médico-techniques délégués et administrer des médicaments** | **Acquis = 2pts** | **Partiellement acquis = 1pt** | **Non acquis = 0 pt** |
| 2.2.1 En contrôlant les signes vitaux et en établissant les bilans hydriques |  |  |  |
| 2.2.2 En effectuant des prises de sang capillaires et veineuses |  |  |  |
| 2.2.3 En effectuant des injections sous-cutanées et intramusculaires |  |  |  |
| 2.2.4 En préparant et administrant des médicaments |  |  |  |
| 2.2.5 En accomplissant des tâches déléguées dans le domaine des soins thérapeutiques, diagnostiques ou de réadaptation |  |  |  |
| Totaux par colonne **→** |  |  |  |
| Total obtenu sur 10 points : \_\_\_\_\_ points (6 points au minimum doivent être obtenus pour que ce module soit acquis) | | | |

|  |
| --- |
| **Veuillez justifier ci-dessous les compétences « partiellement acquises » ou « non acquises »** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **M. 2.3. Effectuer des pansements et les soins relatifs aux cathéters** | **Acquis = 2pts** | **Partiellement acquis = 1pt** | **Non acquis = 0 pt** |
| 2.3.1 En changeant un pansement de plaie du premier ou du  deuxième degré en voie de guérison et en se conformant  aux prescriptions |  |  |  |
| 2.3.2 En posant et en administrant des perfusions ne  contenant pas de médicaments lorsqu’une voie veineuse  périphérique est en place |  |  |  |
| 2.3.3 En préparant une alimentation entérale et en  l’administrant par la sonde en place |  |  |  |
| 2.3.4 En mettant en place et en retirant une sonde vésicale |  |  |  |
| Totaux par colonne **→** |  |  |  |
| Total obtenu sur 8 points : \_\_\_\_\_ points (5 points au minimum doivent être obtenus pour que ce module soit acquis) | | | |

|  |
| --- |
| **Veuillez justifier ci-dessous les compétences « partiellement acquises » ou « non acquises »** |
|  |

**Tableau de synthèse des modules atteints et non atteints**  (se reporter aux pages 2 à 10)

**Partie 1 : compétences professionnelles générales** ↓ A remplir avec une X ↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les compétences suivies d’un \* doivent obligatoirement être acquises | Acquis | Non-acquis |
| **1. Soins & Santé** | | |
| 1.1 Accompagner le ou la client-e dans la satisfaction de ses besoins psycho-sociaux, en situation de crise et en fin de vie |  |  |
| 1.2 Soutenir et accompagner le client dans le besoin de mobilisation |  |  |
| 1.3a Soutenir le ou la client-e dans la satisfaction de ses besoins physiologiques et l'accompagner dans les AVQ |  |  |
| 1.3b Soutenir le ou la client-e dans la satisfaction de ses besoins physiologiques et l'accompagner dans les AVQ |  |  |
| 1.4. Secourir et participer à l’intervention en situation d’urgence |  |  |
| 1.5 Développer le potentiel de santé\* |  |  |
| **2. Actes médico-techniques** | | |
| 2.1 Appliquer les règles d’hygiène et de prévention des infections dans ses activités professionnelles \* |  |  |
| **3. Gestion & Entretien du matériel** | | |
| 3.1 Entretenir l’environnement du client de manière économique et écologique et gérer les stocks |  |  |
| **4. Observation & Communication** | | |
| 4.1 Etre en relation avec le client et ses proches \* |  |  |
| 4.2 Observer les situations et informer \* |  |  |
| 4.3 Communiquer en situations complexes |  |  |
| **5. Professionnel-le en devenir** | | |
| 5.1 S’intégrer dans une équipe \* |  |  |
| 5.2 Se considérer comme une personne en formation |  |  |
| **6. Alimentation & Nutrition** | | |
| 6.1 Accompagner les client-e-s dans leur alimentation |  |  |
| **7. Organisation & Planification** | | |
| 7.1 Guider le-s client-e-s dans leur journée \* |  |  |
| 7.2 Gérer les documents administratifs et planifier son travail |  |  |
| 7.3 Utiliser les outils informatiques |  |  |

**Tableau de synthèse des modules atteints et non atteints (suite)**

(se reporter aux pages 11 et 12)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partie 2 : domaine spécifique « actes médico-techniques »** | Acquis | Non-acquis |
| M. 2.2. Effectuer des examens médico-techniques délégués et administrer des médicaments |  |  |
| M. 2.3. Effectuer des pansements et les soins relatifs aux cathéters |  |  |

Ces deux compétences doivent obligatoirement être acquises.



**Procédure Val-Form**

Validation d’acquis vers le CFC



Département de l’économie et de la formation

Service de la formation professionnelle

Office d’orientation scolaire et professionnelle du Valais romand

Departement für Volkswirtschaft und Bildung

Dienststelle für Berufsbildung

Studien- und Berufsberatungsstelle des Unterwallis



Livret de suivi du stage sommatif

dans le cadre de la procédure

de validation des acquis de l’expérience (VAE)

des assistants en soins et santé communautaire (ASSC)

Conditions de réussite du stage sommatif :

1. Compétences professionnelles générales : 10 modules sur les 17 modules doivent être validés, dont obligatoirement : 1.5 – 2.1 – 4.1 – 4.2 – 5.1 – 7.1
2. Le domaine spécifique« Actes médico-techniques » doit être acquis à 60 %

L’appréciation globale est exprimée en : **ACQUIS ou NON ACQUIS**

Appréciation globale :

Remarques générales :

Ce rapport de stage a été réalisé sur la base des sources suivantes :

* Tableau synoptique modulaire ASSC Interreg 2010
* Profil de qualification ASSC 2012
* Liste de contrôle pour les institutions 2013 de l’OrTra SSVs

Prénom et nom de l’évaluateur : Date : Signature :

Prénom et nom du/de la candidat-e : Date : Signature :