

Modell Pflichtenheft Assistent-in Gesundheit Soziales EBA

Berufsbild

Die/der Assistent-in Gesundheit und Soziales AGS beteiligt sich, innerhalb des Teams, bei der allgemeinen Betreuung von Personen, in dem sie Pflege,- Aktivierung und/oder Haushaltsarbeiten ausführt. Sie/er unterstützt die Person im Alltag, leistet Hilfe bei der Pflege-, bei der Aktivierung sowie im Haushalt. Unter Delegation des Pflege- und Betreuungspersonals erledigt sie/er, gemäss Vorgaben, personalisierte Aufgaben in der Pflege sowie auch in der Betreuung.

Sie/er respektiert die Persönlichkeit der begleitenden Personen und lässt sie an Aktivitäten teilhaben, die unter Berücksichtigung Ihres Umfelds und ihren Ressourcen entsprechen. Sie/er führt seine Arbeit nach Werten und Leitideen der Institution durch. Sie/er übt seine Tätigkeit verantwortungsbewusst und autonom im Rahmen der erworbenen Handlungskompetenzen seiner Funktion, der rechtlichen Rahmenbedingungen und der betrieblichen Regelungen aus.

Kompetenzbereiche und Tätigkeiten

Mitwirken und Unterstützen bei Gesundheits- und Körperpflege

- Unterstützt die Person beim An- und Auskleiden
- Leistet der Person Hilfestellung im Zusammenhang mit der Ausscheidung
- Unterstützt die Person bei der Durchführung der Körperpflege
- Unterstützt die Person bei der Durchführung von Präventivmassnahmen
- Hilft mit beim Installieren von Pflegematerial und der Überwachung
- Unterstützt Mobilisationen, Lagerungen und Transfers von Personen
- Begleitet und unterstützt die Person während der Rehabilitation und im Alltag
- Führt die Gewichts- und Grössenkontrolle sowie die Kontrolle von Vitalzeichen (Puls, Blutdruck und Temperatur) durch und übermittelt deren Werte
- Erkennt ausserordentliche Situationen und holt Hilfe

Begleiten und unterstützen von Klientinnen und Klienten im Alltag

- Wirkt bei der Umsetzung der Tagesstruktur der Person mit
- Unterstützt und hilft mit bei Alltagsaktivitäten
- Stellt die Aufrechterhaltung eines Vertrauensverhältnisses zur Person und ihrem Umfeld her
- Gibt der Person ihre volle Aufmerksamkeit
- Ermutigt die Person, ihre Autonomie zu wahren, indem Sie auf ihre Bedürfnisse hört und die angemessene Unterstützung erhält
- Begleitet die Person zu externen Anlässen : Termine, Einkäufe, Ausflüge
- Führt einfache soziokulturelle Aktivitäten aus, spontan oder im Auftrag
- Hilft der Person bei der Fortbewegung, unter Berücksichtigung ihrer Fähigkeiten und den erforderlichen Hilfsmittel, begleiten
- Unterstützt die Person beim Essen und Trinken
- Bereitet mit der Person Frühstück und Zwischenmahlzeiten vor
- Bezieht sich in ihrem Handeln auf die Person und ist in der Beziehungssituation aufmerksam
- Unterstützt die Person durch vorbereitende Massnahmen beim Ruhen und Schlafen
- Wirkt bei der Begleitung von Sterbenden mit

Unterstützen im Haushalt

- Bereitet den Essraum vor und räumt diesen danach wieder auf
- Unterstützt die Person bei der Pflege von Wohnbereich, Pflanzen und Tieren
- Unterstützt die Person beim Einkauf für den täglichen Bedarf
- Unterstützt die Person bei der Wäschepflege

Einhalten und Umsetzen von Hygiene und Sicherheit

- Hält die Vorschriften der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes ein
- Wendet die Hygienerichtlinien an, desinfiziert Instrumente und Flächen
- Hilft mit, die Lebensräume personengerecht und sicher zu halten und wirkt bei der Durchführung von Massnahmen der Unfallverhütung mit

Mitwirken bei Administration, Logistik und Arbeitsorganisation

- Führt einfache administrative Arbeiten durch und nutzt dabei auch Informatik-Hilfsmittel
- Nimmt Informationen entgegen und leitet diese dementsprechend weiter
- Reinigt Apparate und Mobiliar und sorgt für deren Betriebsbereitschaft
- Wirkt bei der Bewirtschaftung von Material mit

Entwickeln und Beachten der Berufsrolle und der Zusammenarbeit

- Prüft, ob ihre/seine Ressourcen für die Ausführung eines Auftrages genügen und holt gegebenenfalls Hilfe bei Fachpersonen
- Reflektiert das eigene Verhalten, beurteilt dieses und zieht daraus Folgerungen für die Zukunft
- Arbeitet im Team zusammen, kennt die Rollen und Verantwortlichkeiten der Teammitglieder

Zuordnung, hierarchische Position und Vertretung

Abteilung / Dienststelle / Einheit :	
Direkte-r Vorgesetzte-r :	
Untergeordnete Funktion-en:	z. B. Pflegehelfer-in, Praktikant-innen, AGS EBA Lernende, usw.
Vertretung :	

Ort, Datum :

Unterschrift-en :