



Organisation du monde du travail des domaines de la santé et du travail social en Valais
Organisation der Arbeitswelt Gesundheit und Soziales Wallis

GEBRAUCHSANWEISUNG

ANMELDEN IM EXTRANET



Organisation der Arbeitswelt Gesundheit und Soziales Wallis

Av. du Général Guisan 1 . Postfach 661 . 3960 Siders . Telefon 027 455 42 53 . info@ortrassvs.ch . www.ortrassvs.ch



INHALTSVERZEICHNIS

Home.....	3
Login und Passwort.....	4
Sobald Sie sich angemeldet haben	5
Praxisnote – Kompetenznachweis	6
Praxisnote – Kompetenznachweis.....	7
Qualifikationsverfahren.....	8
Qualifikationsverfahren.....	9



Organisation du monde du travail des domaines de la santé et du travail social en Valais
Organisation der Arbeitswelt Gesundheit und Soziales Wallis

HOME

Sie befinden sich auf der Begrüssungsseite



Für den Zugang zu den verschiedenen Menus klicken Sie auf dies Symbol

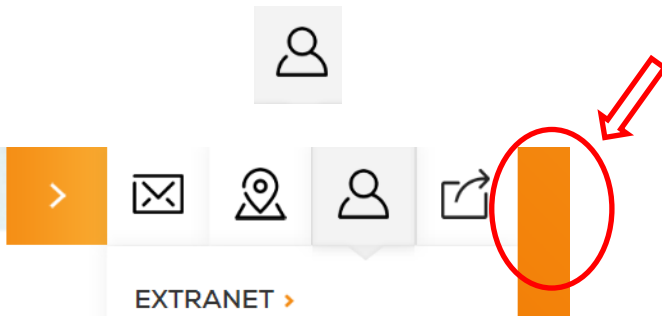


Organisation der Arbeitswelt Gesundheit und Soziales Wallis

Av. du Général Guisan 1 . Postfach 661 . 3960 Siders . Telefon 027 455 42 53 . info@ortrassvs.ch . www.ortrassvs.ch

LOGIN UND PASSWORT

Um zum Extranet zu gelangen, klicken Sie auf dieses Ikon.



Geben Sie Ihr Login und Ihr Passwort in die vorgesehenen Zellen ein.



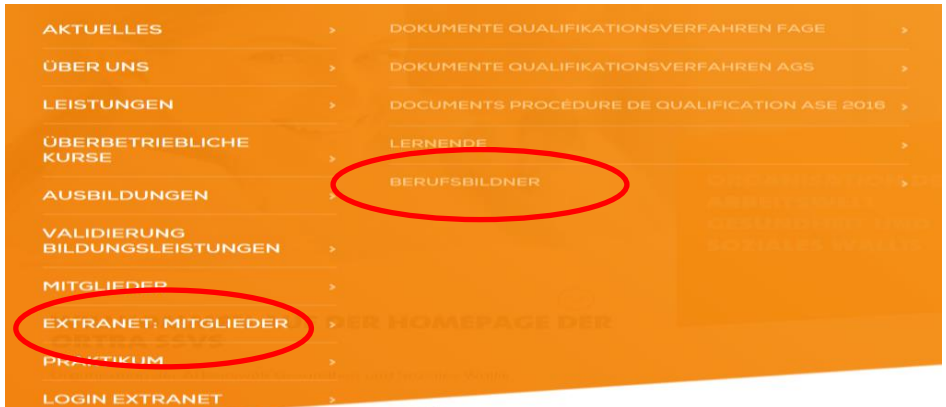
Utilisateur

Mot de passe

Falls Sie noch kein Login besitzen, beantragen Sie eines unter der Adresse:
info@ortrassvs.ch

SOBALD SIE SICH ANGEMELDET HABEN

Sobald Sie sich angemeldet haben, klicken Sie auf: **EXTRANET: MITGLIEDER**.



PRAXISNOTE – KOMPETENZNACHWEIS

Sie finden alle Dokumente zur Benotung unter „Berufsbildner“

BERUFSBILDNER

- **Weisungen zur Begleitung der Lernenden FaGe**
Untenstehend finden Sie die Weisungen gemäss dem Ausbildungshandbuch FaGe zur Begleitung Ihrer Lernenden.

- **Praxisnote FaGe**
Der Berufsbildner informiert die lernende Person klar über das Datum oder die Zeitspanne der Evaluation. Er vereinbart die Modalitäten, die Situationen und die Kompetenzen die gemäss dem Ausbildungshandbuch bewertet werden. Der Berufsbildner berücksichtigt die ausgeführten Arbeiten während des gesamten Semesters, im speziellen jedoch über den definierten Zeitabschnitt.

Duale Ausbildung: 1. bis 5. Semester
Verkürzte Ausbildung: 3. bis 5. Semester

- **Praxisnote AGS**
Der Berufsbildner informiert die lernende Person klar über das Datum oder die Zeitspanne der Evaluation. Er vereinbart die Modalitäten, die Situationen und die Kompetenzen die gemäss dem Ausbildungshandbuch bewertet werden. Der Berufsbildner berücksichtigt die ausgeführten Arbeiten während des gesamten Semesters, im speziellen jedoch über den definierten Zeitabschnitt.

Bemerkung: die Reformkommission empfiehlt, mindestens 7 Kompetenzen pro Semester (Ausbildungshandbuch AGS, Register G, Seite 19) zu bewerten. Die Wahl der Kompetenzen bleibt dem Ausbildungsbetrieb vorbehalten, dieser garantiert jedoch eine ausgewogene Auswahl der verschiedenen Bereiche.

Es werden im 1. bis 3. Semester Praxisnoten ermittelt.

MEIN KONTO

Guten Tag **anja.pianzola** Sie sind im Extranet angemeldet.

- [Abmelden](#)

Me Infos

- [Meine Angaben ändern](#)

- [Mein Passwort ändern](#)

PRAXISNOTE – KOMPETENZNACHWEIS

Das Formular zum Einschreiben und Übermitteln der Noten an die OrTra SSVs finden Sie hier.

Unter „Evaluationsdokumente“ – „Auswahl der Kompetenznachweise“ finden Sie das Evaluationsformular. Dieses müssen Sie auf Ihrem PC abspeichern, damit Sie es elektronisch ausfüllen können

Extranet: Mitglieder > Berufsbildner > Praxisnote FoGe

PRAXISNOTE FAGE

Der Berufsbildner informiert die lernende Person klar über das Datum oder die Zeitspanne der Evaluation. Er vereinbart die Modalitäten, die Situationen und die Kompetenzen die gemäss dem Ausbildungshandbuch bewertet werden. Der Berufsbildner berücksichtigt die ausgeführten Arbeiten während des gesamten Semesters, im speziellen jedoch über den definierten Zeitabschnitt.

Duale Ausbildung: 1. bis 5. Semester
 Verkürzte Ausbildung: 3. bis 5. Semester

Kompetenznachweis:

Hinweise

Auswahl der Kompetenznachweise und Noten (Formular ErfA-Note)


Evaluation der Kompetenzen

3-jährige Ausbildung

verkürzte Ausbildung

AGS (Attestausbildung)

DOKUMENTE

-  Entretien structuré
-  Lernjournal
-  Bildungsbericht

MEIN KONTO

Guten Tag **adm** Sie sind im Extranet angemeldet.

- Abmelden

Mes infos

- Meine Angaben ändern

- Mein Passwort ändern

Mes fonctions d'administration

- Gestion des utilisateurs

- Gestion des groupes

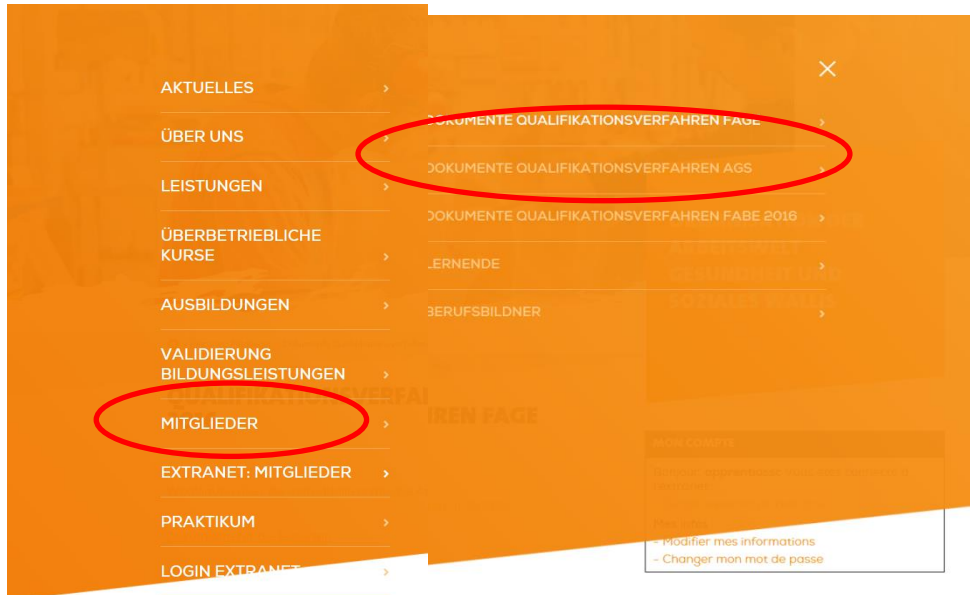
- Gestion des ressources

- Gestion des fichiers

Achten Sie darauf, das korrekte Formular auszuwählen.

QUALIFIKATIONSVERFAHREN

Die Dokumente zum Qualifikationsverfahren sind hier verfügbar



QUALIFIKATIONSVERFAHREN

QUALIFIKATIONSVERFAHREN FAGE 2016

[Wegleitung über die individuelle praktische Arbeit \(IPA\) SBF1](#)

[Dokumente für die Experten](#)

[Dokumente für die Berufsbildner](#)

[Wählen Sie eine Kompetenz aus](#)

MON COMPTE

Bonjour, **apprentiassc** Vous êtes connecté à l'extranet.

- [Se déconnecter de l'extranet](#)

Mes infos

- [Modifier mes informations](#)

- [Changer mon mot de passe](#)