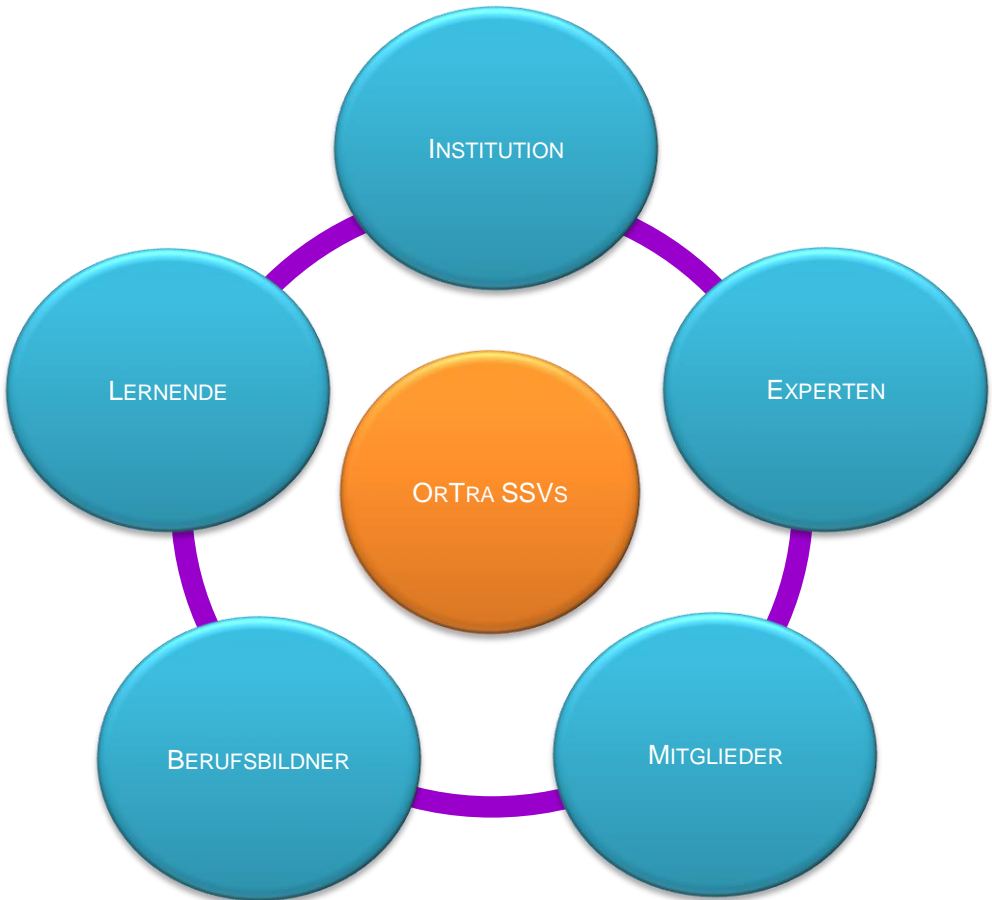


SICH IM EXTRANET EINLOGGEN GEBRAUCHSANWEISUNG



ZUSAMMENFASSUNG

Home.....	3
Login und Passwort.....	4
Sobald Sie sich eingeloggt haben.....	5
Praxisnote – Kompetenznachweis.....	6
Praxisnote – Kompetenznachweis.....	7
Praxisnote – Kompetenznachweis.....	8
Nützliche Dokumente für das Qualifikationsverfahren.....	9

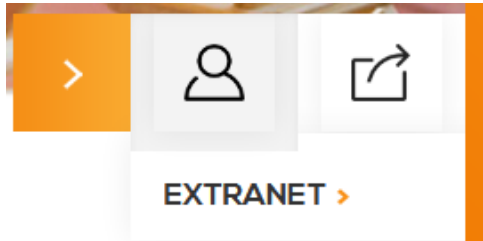
HOME

Sie befinden sich auf der Begrüssungsseite.



The screenshot shows the homepage of OrTra SSVs. At the top left is the logo. The main header features a large image of hands being held, with a search bar, a menu icon, and language options (FR, DE) on the right. A large orange banner on the right side contains the text 'ORGANISATION DER ARBEITSWELT GESUNDHEIT UND SOZIALES WALLIS'. Below the banner, there are navigation icons (arrow, person, share) and a dropdown arrow. A white box below the banner contains the text 'WILLKOMMEN AUF DER HOMEPAGE DER ORTRA SSVS' and 'Organisation der Arbeitswelt Gesundheit und Soziales Wallis'. At the bottom left, there is a smaller image of hands. To the right of this image, the text 'PRAKTISCHE AUSBILDUNGEN' is followed by a list of two items: 'Fachfrau / Fachmann Gesundheit EFZ' and 'Fachfrau / Fachmann Betreuung EFZ'.

LOGIN UND PASSWORT



Utilisateur

Mot de passe

ENTRER **FERMER**

Geben Sie Ihr Login und Ihr Passwort in obenstehenden Zellen ein.

Falls Sie noch kein Login besitzen, beantragen Sie eines unter der Adresse:
info@ortrassvs.ch

SOBALD SIE SICH EINGELOGGT HABEN

Sobald Sie sich eingeloggt haben, klicken Sie auf: **EXTRANET: MITGLIEDER**.



PRAXISNOTE – KOMPETENZNACHWEIS

Sie finden alle Dokumente zu den Kompetenznachweisen unter «Berufsbildner»



Wählen Sie die gewünschte Ausbildung.

PRAXISNOTE – KOMPETENZNACHWEIS

Wählen Sie eine Handlungskompetenz aus dem entsprechenden Semester.

Um Dokumente elektronisch auszufüllen, speichern Sie diese auf Ihrem PC.

AUSBILDUNG IN 3 JAHREN

Die einzelnen Handlungskompetenzen können ab den folgenden Semestern geprüft werden:

Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5
G.1	B.5	B.1	B.3	C.2
G.2	H.1	B.2	B.4	C.3
H.5	H.2	D.1	B.6	C.4
	H.3	F.1	D.2	C.5
	H.4		D.3	D.4
			E.2	D.5
			E.4	D.6
			F.2	D.7
				F.3

Achten Sie darauf, dass Sie die Dokumente für die 3- jährige Ausbildung oder die Ausbildung mit direktem Einstieg ins 2. Lehrjahr entsprechend Ihrem Lernenden, aber auch im Semester der Auswertung auswählen.

ZUSATZLEHRE (2 JAHRE, DIREKTER EINSTIEG INS 2. LEHRJAHR)

In den Kompetenznachweisen werden insgesamt zwei Handlungskompetenzen aus den Handlungskompetenzbereichen B und D sowie eine Handlungskompetenz aus den Handlungskompetenzbereichen C sowie E (ohne Handlungskompetenzen E.1 und E3) bis H geprüft.

Handlungskompetenzen aus den Handlungskompetenzbereichen	Anzahl Beurteilung während der gesamten Ausbildung
B und / oder D	2
C, E, F, G, H (ausser E1 und E3)	1
Total der Beurteilungen	3

PRAXISNOTE – KOMPETENZNACHWEIS

Das Formular zum Einschreiben und Übermitteln der Noten an die OrTra SSVs finden Sie hier.

DOKUMENTE

- 📄 Lernjournal (2017)
- 📄 Strukturierte Besprechungen (2017)
- 📄 Bildungsbericht (2017)
- 📄 Wegleitung: Kompetenznachweise FaGe
- 📄 Kompetenznachweise (2017) Seite 1 bis 4
Festlegung der Handlungskompetenz - Bewertung
Handlungskompetenz - Notenberechnung
Kompetenznachweis
- 📄 Kompetenznachweise (2017) Seite 6 bis 7
Dokument zum schriftlichen Teil
- 📄 Kompetenznachweise (2017) Seite 8
Ziele und Fördermassnahmen
- 📄 Zusatzblatt

Dokumente zur
Lehrbegleitung

Formular für die Note:
3- jährige Ausbildung
oder Zusatzlehre
(direkter Einstieg ins
2. Lehrjahr)

NÜTZLICHE DOKUMENTE FÜR DAS QUALIFIKATIONSVERFAHREN

Die Dokumente zum Qualifikationsverfahren sind hier verfügbar:

Die OrTra SSVs bietet für Berufsbildner jedes Jahr Weiterbildungskurse zu den Qualifikationsverfahren an.



Extranet : Mitglieder

- Kontaktdaten der Chefexpertinnen
- Dokumente, Richtlinien und Informationen zu den Qualifikationsverfahren der verschiedenen Ausbildungen