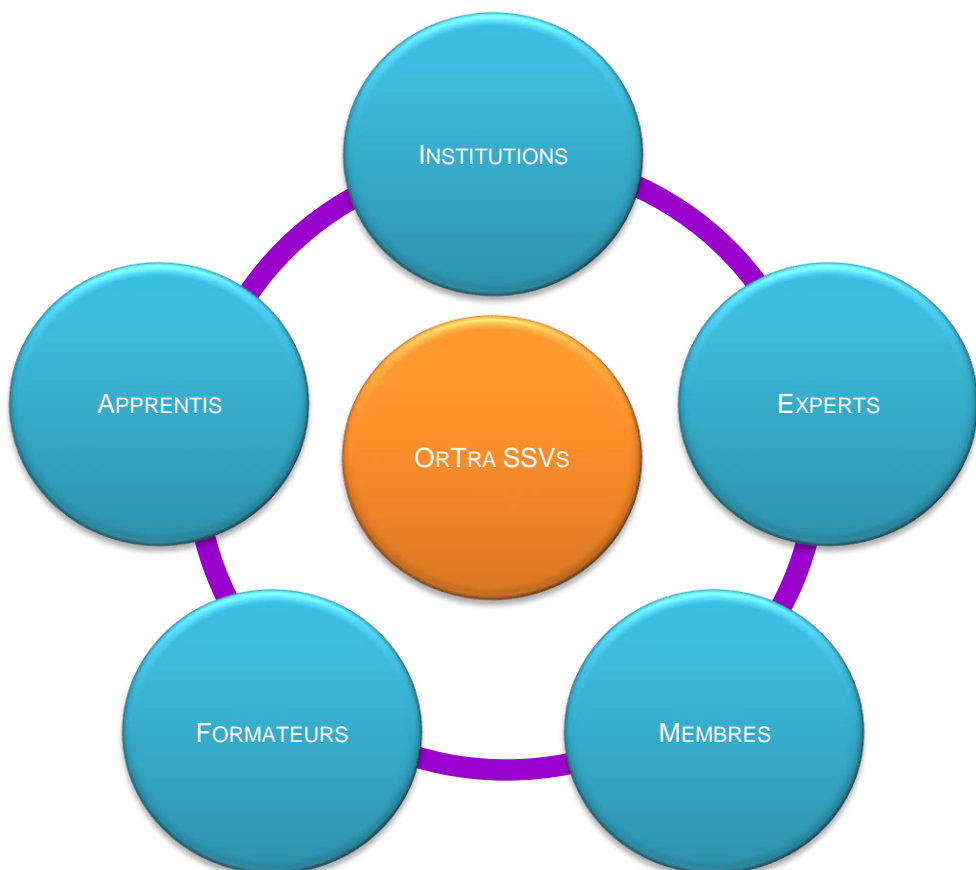


SE CONNECTER SUR L'EXTRANET : MODE D'EMPLOI



SOMMAIRE

| | |
|--|---|
| Page d'accueil | 3 |
| Login et mot de passe | 4 |
| Une fois connecté à l'Extranet | 5 |
| Note pratique – Attestation de compétences | 6 |
| Note pratique – Attestation de compétences | 7 |
| Note pratique – Attestation de compétences | 8 |
| Procédure de qualification | 9 |



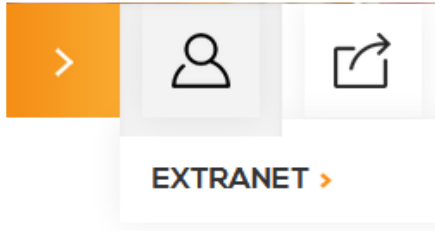
Organisation du monde du travail des domaines de la santé et du travail social en Valais
Organisation der Arbeitswelt Gesundheit und Soziales Wallis

PAGE D'ACCUEIL

Vous voilà sur la page d'accueil de notre site.



LOGIN ET MOT DE PASSE



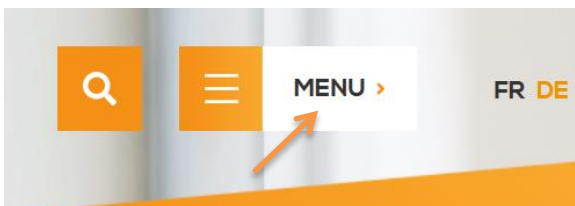
A login form with a header image showing a woman smiling. Below the image are two input fields: "Utilisateur" and "Mot de passe". At the bottom are two orange buttons: "ENTRER" and "FERMER".

Pour vous connecter à l'extranet, vous devez saisir votre login et votre mot de passe dans les cellules ci-dessus.

Si vous n'avez pas encore votre login extranet, vous pouvez nous le demander à l'adresse : info@ortrassvs.ch

UNE FOIS CONNECTÉ À L'EXTRANET

Une fois connecté à l'extranet, vous devez vous rendre sous la rubrique espace membre.



NOTE PRATIQUE – ATTESTATION DE COMPÉTENCES

Vous trouverez tous les documents relatifs au contrôle des compétences en cliquant sous « formateurs en entreprises ».



Sélectionnez la formation souhaitée.

NOTE PRATIQUE – ATTESTATION DE COMPÉTENCES

Sélectionnez ensuite un document du semestre désiré, vous avez tous les documents nécessaires à l'attribution de la note pratique.

Pour remplir un document de manière électronique, enregistrez-le sur votre ordinateur.

FORMATION SUR 3 ANS

Les différentes compétences opérationnelles peuvent faire l'objet d'un contrôle à partir du semestre suivant:

| Semestre 1 | Semestre 2 | Semestre 3 | Semestre 4 | Semestre 5 |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| G.1 | B.5 | B.1 | B.3 | C.2 |
| G.2 | H.1 | B.2 | B.4 | C.3 |
| H.5 | H.2 | D.1 | B.6 | C.4 |
| | H.3 | F.1 | D.2 | C.5 |
| | H.4 | | D.3 | D.4 |
| | | | E.2 | D.5 |
| | | | E.4 | D.6 |
| | | | F.2 | D.7 |
| | | | | F.3 |

Etre attentif à choisir les documents pour la formation Duale ou FIR selon votre apprenti, mais également au semestre d'évaluation.

FORMATION RACCOURCIE (FIR)

Les différentes compétences opérationnelles peuvent faire l'objet d'un contrôle à partir du semestre suivant:

| Semestre 1 & 3 | Semestre 2 & 4 | Semestre 3 & 5 | Semestre 4 & 6 |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| B. 1 | B. 3 | C. 2 | pas de note |
| B. 2 | B. 4 | C. 3 | |
| D. 1 | B. 6 | C. 4 | |
| F. 1 | D. 2 | C. 5 | |
| | D. 3 | D. 4 | |
| | E. 2 | D. 5 | |
| | E. 4 | D. 6 | |
| | F. 2 | D. 7 | |
| | | F. 3 | |

NOTE PRATIQUE – ATTESTATION DE COMPÉTENCES

DOCUMENTS

- 📄 Journal d'apprentissage (2017)
- 📄 Entretiens structurés (2017)
- 📄 Rapport semestriel de formation (2017)
- 📄 Directive: Contrôle de compétences dans la pratique ASSC
- 📄 Contrôles de compétences (2017) p. 1 à 4
Définition de la compétence opérationnelle -
Evaluation de la compétence opérationnelle - Calcul
des notes du contrôle de compétence
- 📄 Contrôles de compétences (2017) p. 6 à 7
Document pour la partie écrite
- 📄 Contrôles de compétences (2017) p. 8
Objectifs et mesures d'encouragement
- 📄 Feuille supplémentaire

Il y a également des documents utiles au suivi de l'apprenti.

Formulaire pour la note : Duale ou FIR selon la formation en cours.

PROCÉDURE DE QUALIFICATION

Vous trouverez tous les documents relatifs à la procédure de qualification ci-dessous :

Un cours de formation continue pour la procédure de qualification adressé aux formateurs en entreprises est proposé par l'OrTra SSVs chaque année.

| | | |
|----------------------------|---|---|
| FOIRE AUX QUESTIONS | > | LISTES DES CLASSES 2022/2023 |
| ACTUALITÉS | > | DOCUMENTS PROCÉDURE DE QUALIFICATION ASSC |
| NOTRE ORGANISATION | > | DOCUMENTS PROCÉDURE DE QUALIFICATION ASA |
| NOS PRESTATIONS | > | DOCUMENTS PROCÉDURE DE QUALIFICATION ASE |
| LES COURS INTERENTREPRISES | > | APPRENTIS |
| LES FORMATIONS | > | FORMATEURS EN ENTREPRISES |
| VALIDATION DES ACQUIS | > | |
| MEMBRES | > | |
| ESPACE MEMBRE | > | |

Espace membre :

- Coordonnées des cheffe-expertes
- Documents, directives et informations concernant les procédures de qualification des différentes formations