

Allgemeine Bestimmungen für die Weiterbildungen

Die Anmeldungen erfolgen online bis zum angegebenen Termin. Sie werden in der Reihenfolge des Eingangs und nach Verfügbarkeit der Plätze berücksichtigt.

Der Kurs wird bestätigt sobald eine genügende Anzahl Anmeldungen vorliegt.

Zahlungsmodalitäten

Die Zahlung ist nach Durchführung des Kurses und nach Erhalt der Rechnung fällig, spätestens jedoch 30 Tage nach Rechnungsversand.

Bestätigung, Änderung oder Annullierung eines Kurses

Das Sekretariat der OrTra SSVs bestätigt die Durchführung der Weiterbildung, sobald die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist, spätestens 10 Tage vor Kursbeginn.

Das Sekretariat der OrTra SSVs behält sich das Recht vor, die Form einer Weiterbildung zu ändern, einen Kurs zu verschieben oder abzusagen, wenn die erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, sowie alle anderen Massnahmen zu ergreifen, die für den ordnungsgemässen Ablauf der Weiterbildung als notwendig erachtet werden.

Rücktrittsbedingungen

Sobald die Anmeldung für eine Weiterbildung registriert ist, müssen Abmeldungen oder Verschiebungen dem Sekretariat der OrTra SSVs schriftlich mitgeteilt werden.

- Im Falle eines Rücktritts, unabhängig von den Gründen, werden 50% des Preises der Weiterbildung in Rechnung gestellt.

Im Falle einer Stornierung kann sich die Person durch eine andere Person ersetzen lassen, muss aber das Sekretariat der OrTra SSVs darüber informieren.

Validierung der Weiterbildung

Personen, die an einer Weiterbildung teilgenommen haben, erhalten eine Kursbestätigung.